

INVITATION

TOUTES LES INFORMATIONS SONT OBLIGATOIRES IMPERATIVEMENT AVANT LA VENUE DE L'INVITE

Dans le cadre de :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analyse Fonctionnelle | <input type="checkbox"/> Colloquium | <input type="checkbox"/> Physique Mathématique |
| <input type="checkbox"/> Analyse Géométrique | <input type="checkbox"/> Equations Différentielles | <input type="checkbox"/> Probabilités et Statistique |
| <input type="checkbox"/> Analyse Numérique et EDP | <input type="checkbox"/> Géométrie Algébrique | <input type="checkbox"/> Topologie |
| <input type="checkbox"/> Arithmétique | <input type="checkbox"/> Géométrie Dynamique | <input type="checkbox"/> Séminaire des doctorants et post-doctorants |
| <input type="checkbox"/> Administration | <input type="checkbox"/> Histoire des Maths | |
| <input type="checkbox"/> Budget Invitation | <input type="checkbox"/> Jury de thèse ou HDR de : | |
| <input type="checkbox"/> Congrès : | | |

Responsable du séminaire :
(ou organisateur du congrès ou directeur de thèse)

L'INVITE :

Mr Mme Nom : Prénom :
e-mail obligatoire :

Date(s) du séjour :

Lieu de départ :

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE TRANSPORT : cocher l'option choisie et compléter les informations

- Remboursement sur le compte bancaire de l'invité** : possibilité de donner une estimation

Mode de transport : Montant à rembourser : €

- Achat des billets par le laboratoire** : réservation obligatoire auprès de l'agence CAP5 Voyages

Tél. : 03.21.14.62.01 – capaffaires@cap5.com

Transmettre le devis de l'agence à Véronique, bureau 106 bât. M2, veronique.buffels@univ-lille1.fr.

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE SEJOUR : cocher l'option choisie et compléter les informations

- Remboursement sur le compte bancaire de l'invité** (suivant les règles en vigueur pour les personnes extérieures à Lille 1 : La nuit (sur justificatif) : forfait de 60 € ou frais réels dans la limite de 120 € - Le repas : forfait de 15,25 € ou frais réels (sur justificatif) dans la limite de 30,50 €)

Nombre de repas :, à 15,25 € ou frais réels : € = €

Nombre de nuits :, à 60 € ou frais réels : € = €

- Nuitées à prendre en charge sur bon de commande**

- Nombre de nuitées :

Réservation faite : Nom de l'hôtel : Prix de la chambre :

Réservation à faire par le secrétariat

- Repas à prendre en charge sous forme de Tickets Restaurant Universitaire :**

Nombre de tickets R.U. (à prendre auprès de Véronique, bureau 106 bât. M2) :

REMBOURSEMENT EN ESPECES uniquement pour les invités venant d'un pays économiquement faible ou pour lequel les transactions bancaires sont incertaines :

Modalités précises à voir auprès du secrétariat du laboratoire.

Date du dépôt
de la demande :

Signature de
l'invitant :